



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 11 октября 2022

№ 1033

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Мой семейный центр «Зеленоград»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Зеленоград».

2. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Зеленоград» (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы (**Емельянов Б.Б.**):

3.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

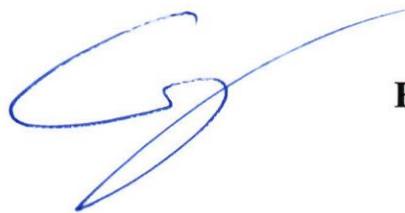
3.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

3.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

4. Признать утратившими силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 июля 2016 г. № 823 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a horizontal stroke and a diagonal stroke.

Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

от « 11 » октября 2022 г. № 1033

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от « 11 » октября 2022 г. № 1033

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ЗЕЛЕНОГРАД»**

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Зеленоград», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр «Зеленоград», далее «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 апреля 2002 г. № 573-РП «О создании Государственного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа» по адресу: г. Зеленоград, ул. Заводская, д.14А, строение 2».

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа».

В соответствии с приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 20 июня 2002 г. № 96 «О создании Государственного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа» по адресу: г. Зеленоград, ул. Заводская, д.14А, строение 2» утвержден Устав Государственного учреждения города Москвы «Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа», зарегистрирован инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 35 по Зеленоградскому административному округу города Москвы 19 августа 2002 г., регистрационный номер 1027735001645.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы от 8 мая 2003 г. № 21 утверждено Положение о государственном учреждении Социальном приюте для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы, зарегистрировано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 35 по Зеленоградскому административному округу г. Москвы 23 июня 2003 г., регистрационный номер 2037735014150.

2) В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы от 5 августа 2004 г. № 33 «Об утверждении Положения о государственном учреждении Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» утверждено Положение о государственном учреждении Социальный приют для детей и подростков «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы, зарегистрировано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 35 по Зеленоградскому административному округу г. Москвы 10 сентября 2004 г., регистрационный номер 2047735012830.

3) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 30 апреля 2009 г. № 825-РП «О переименовании Государственного учреждения Социального приюта для детей и подростков «Крюково»

Зеленоградского административного округа города Москвы в Государственное бюджетное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» приказом Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы от 21 мая 2009 г. № 44 «Об утверждении Положения о Государственном бюджетном учреждении Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» Учреждение переименовано, утверждено Положение об Учреждении в новой редакции, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 мая 2009 г., регистрационный номер 2097747177779.

4) В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы от 25 ноября 2010 г. № 100 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Государственном бюджетном учреждении Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» внесены изменения и дополнения в Положение о Государственном бюджетном учреждении Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы.

5) В соответствии с распоряжением правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 739-РП «Об изменении типа государственных учреждений Департамента социальной защиты населения города Москвы» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 ноября 2011 г. № 1613 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» изменен тип Учреждения с бюджетного на казенное. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747379269.

6) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 5 декабря 2014 г. № 998 «О реорганизации Государственного казенного учреждения Социально-реабилитационный центр «Крюково» Зеленоградского административного округа города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения города Москвы санаторного детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 14 Департамента социальной защиты населения города Москвы (ГБОУ детский дом № 14), Государственного бюджетного учреждения Центра социальной помощи семье и детям «Зеленоград» (ГБУ ЦСПСиД «Зеленоград»). Учреждение было переименовано в Государственное

бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2015 г. № 577 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 июля 2015 г., регистрационный номер 6157747128874.

7) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 сентября 2015 г. № 880 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747034414.

8) В целях совершенствования деятельности Учреждения приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 июля 2016 г. № 823 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Зеленоград» Зеленоградского административного округа города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 11 августа 2016 г., регистрационный номер 6167748486460.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 11 октября 2022 № 1033.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные

и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средства оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 124617, г. Москва, Зеленоград, корпус 1426.

1.8. Учреждение имеет рабочие места по адресу: 124460, г. Москва, Зеленоград, корпус 1137.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного и стационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика безнадзорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Для достижений целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Выявление, совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребностей в социальной помощи.

2.3.3. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.4. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, семей с детьми, также отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.5. Стационарное обслуживание несовершеннолетних в условиях временного круглосуточного проживания.

2.3.6. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социальном опасном положении.

2.3.7. Оказание несовершеннолетним, семьям с детьми, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, а также срочных социальных услуг.

2.3.8. Работа по профилактике безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних и защите их прав:

2.3.8.1. Участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних.

2.3.8.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.8.3. Обеспечение временного проживания в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3.8.4. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказание им экстренной социальной помощи, в случае необходимости, проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования.

2.3.8.5. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на устранение причин, послуживших основанием для признания нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.8.6. Оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие в возвращении несовершеннолетних в семьи.

2.3.8.7. Содействие несовершеннолетним в обучении, профессиональной ориентации и получении ими специальности.

2.3.9. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми.

2.3.10. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.11. Организация и осуществление социального сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

2.3.12. Организация и осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.13. Осуществление постинтернатного патроната, установленного над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, на основании договора о постинтернатном патронате.

2.3.14. Осуществление контроля за использованием и сохранностью нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.15. Осуществление отдельного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей, детей.

2.3.18. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

2.3.19. Осуществление медицинской деятельности на основании выданной лицензии.

2.3.20. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.

2.4. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций, а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении, в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия.

2.5. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.6. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

2.8.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

2.8.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.10. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования, неурегулированные настоящим Уставом устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не относящиеся к сферам деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. При приеме на работу с ним заключается срочный трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора, руководители обособленных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, организует выполнение решений Учредителя, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и /или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов

в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетентности.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и контроль за своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказание услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а так же настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а так же настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета, в отсутствие председателя попечительского совета, выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие

вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе, без согласия собственника и Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.